

**ОСНОВНА ШКОЛА**  
**„ЈАНКО ВЕСЕЛИНОВИЋ“**  
**Умчарска бр 2**  
**11000, Београд**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**„САНАЦИЈА ДВОРИШНЕ ОГРАДЕ“**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА**

**ЈН бр. 1/2016**

**Март – 2016.**

Укупан број страница: 41

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1/2016, од 29.03.2016. и Решења о именовану Комисије за спровођење отвореног поступка јавне набавке број 1/2016, од 29.03.2016. припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за отворени поступак јавне набавке радова**  
**Санација дворишне ограде**  
**ЈН бр. 1/2016**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Предмер и предрачун радова	20
VII	Образац понуде	26
VIII	Модел уговора	28
IX	Образац трошкова припреме понуде	33
X	Образац изјаве о независној понуди	34
XI	Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. Закона	35
XII	Образац изјаве о давању средстава финансијског обезбеђења	36
XIII	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. Закона	38
XIV	Образац изјаве о доказивању референци	40
XV	Образац потврде о обиласку локација	41

**1. Подаци о Наручиоцу**

- **Назив:** Основна школа „Јанко Веселиновић“
- **Адреса:** Умчарска бр 2, 11000, Београд
- **ПИБ:** 100164299
- **Матични број:** 07017227
- **Интернет страница:** [www.osjankoveselinovic.edu.rs](http://www.osjankoveselinovic.edu.rs)

**2. Категорија Наручиоца:** Просвета.

**3. Врста поступка јавне набавке:**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке радова.

**4. Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке број 1/2016 су радови на санацији дворишне ограде у О.Ш. „Јанко Веселиновић“.

Назив и шифра у Општем речнику набавки: 45454000 – Радови на реконструкцији.

**5. Циљ поступка:**

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

**6. Начин преузимања конкурсне документације:**

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и са сајта школе.

**7. Контакт лице:**

- Марија Јовановић
- Е-маил адреса: [os.jankoveselinovic@open.telekom.rs](mailto:os.jankoveselinovic@open.telekom.rs)
- Веб адреса: [www.osjankoveselinovic.edu.rs](http://www.osjankoveselinovic.edu.rs)

## **II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке:**

- Предмет јавне набавке број 1/2016 су радови на санацији дворишне ограде у ОШ. „Јанко Веселиновић“.

Ознака и назив из Општег речника набавки : 45454000 – Радови на реконструкцији.

### **2. Партије:** Јавна набавка није обликована по партијама.

## **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И СЛ.**

### **3.1. ОПШТЕ УЗАНСЕ О ГРАЂЕЊУ:**

**НАПОМЕНА:** У свакој позицији где је то потребно, а није другачије наглашено, подразумева се набавка, израда, транспорт, испорука и монтажа материјала и опреме са свим осталим неопходним радњама које су наведене у предмеру радова и општем опису који је саставни део пројектне документације, како би израда позиције била комплетна. У свакој позицији где је наведен транспорт материјала подразумева се даљина транспорта у оквиру ширег градског подручја.

Сви радови морају бити изведени од стране овлашћених лица, а у потпуности према прописима и важећим стандардима за сваку врсту радова. Сав употребљени материјал мора бити првокласног квалитета. Ако је у некој од позиција наведен назив произвођача опреме или материјала, подразумева се опрема или материјал и другог произвођача, истих или бољих карактеристика од предмером наведених. Извођач је дужан да радове изврши у свему према приложеном техничком извештају, техничким условима, предмеру и цртежима, да пре почетка радова добро проучи добијену документацију и да на време упозори на евентуална одступања од прописа. Извођач се такође не ослобађа обавезе извођења појединих радова, који су предвиђени предмером, а евентуално нису напоменути у техничком опису или било ком другом прилогу овог пројекта, а што је обавезан да уради по важећим прописима за извођење радова за ову врсту објекта. Не обрачунава се и не плаћа посебно обезбеђење и организација градилишта, укључујући смештај и исхрану радника, формирање покретне радионице, депоније, саобраћајно обезбеђење градилишта сигнализацијом у току извођења радова. Неквалитетно изведени радови се не могу сматрати радовима који потпадају под обавезу плаћања од стране инвеститора. Извођач је у обавези да прилагоди начин извођења носивости терена (како би се избегло да припремљена механизација не одговара носивости терена и последично провоцира „злонамерно“ потребу за накнадним радовима-поновим радовима).

За изведене радове примењује се минимални законски гарантни рок, уколико уговором и предмером није другачије наглашено. У том року, извођач је у обавези да отклони недостатке, чак и када су они окарактерисани од надзора као: „Квалитетно и у року изведени радови“, из задржаних средстава за осигурање инвеститора или о свом, накнадном трошку за шта средства обезбеђује сам инвеститор

под теретом евентуалног управног спора уколико у року добијеном у усменој или писменој форми од инвеститора не отклони, или није у стању да отклони недостатке (у ком случају о свом трошку мора склопити уговор са подизвођачем на кога ће пренети неиспуњене обавезе – што га не ослобађа трошкова и обавеза евентуалног управног спора са инвеститором уколико и ти накнадни радови не задовоље потребе крајњих корисника).

### **3.2. ОПШТИ ОПИС ЗА ИЗВОЂЕЊЕ СВИХ РАДОВА НА ОБЈЕКТУ:**

У цену по јединици мере је урачуната квалитетна израда свих радова и уграђеног материјала. Обавеза извођача је заштита градилишта и решавања заузећа тротоара на време, како се не би дошло у ситуацију да се радови стопирају због прибављања те дозволе (заузеће тротоара). Стопирање радова и одуговлачење због такве и сличних ситуација иде на терет извођача. Извођач доказује квалитет извештајем и атестима. За све врсте радова по важећим прописима и закона о изградњи објеката са применом ХТЗ и ППЗ заштите на раду са посебним освртом на безбедност и сигурност радне снаге у смислу стабилних скела и подрада, везаних и причвршћених мердевина (по новим прописима датим обликом заштите код изласка са мердевине/повратним путем силаска). Код свих грађевинско-занатских радова условљава се употреба стручне радне снаге и квалитетног материјала предвиђеног важећим Српским стандардима (СРПС), просечним нормама и описима уз предрачун и пројекат. **УКОЛИКО НИЈЕ ЕКСПЛИЦИТНО ДРУГАЧИЈЕ НАЗНАЧЕНО ТЕКСТОМ УГОВОРА.** Обрачун готових радова, вршиће се према важећим нормама у грађевинарству, а по јединици мере датој у одговарајућој позицији и описима из предрачуна и пројекта.

## **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

### **1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (чл. 75. ст. 2. Закона).

Страно правно лице као подносилац понуде може, ако се наведени докази не издају у држави у којој има седиште, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе, а наручилац је дужан да провери да ли су испуњени услови за примену тог средства.

Наведени докази о испуњености услова се могу достављати у неоввереним копијама, а уколико подносилац понуде испуњава све услове, дужан је да по пријему писменог позива наручиоца достави оригинал или оверену копију доказа у примереном року који одреди наручилац.

Овај доказ, односно услов, у случају да понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има, дужан је да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75, став 1. Тач 1) до 4. (Члан 80. ЗЈН).

Овај доказ, односно услов у случају да се подноси заједничка понуда, сваки понуђач из групе понуђача дужан је да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75, став 1. Тач 1) до 4. (Члан 81. ЗЈН).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да

затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.**

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа уколико у Обрасцу понуде наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

## 1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

### 1) ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Од понуђача се захтева да има:

- Камион носивости до 1,5 t
- CO2 апарат за варење
- Електро апарат
- Брусилица

#### **Доказ:**

- ❖ фотокопија важеће саобраћајне дозволе и попис основних средстава или фотокопија уговора о поседовању или закупу.

Ове доказе, у случају да понуђач поднесе самостално понуду испуњава понуђач, а уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има овај услов испуњава понуђач и подизвођач/и, док у ситуацији подношења заједничке понуде овај услов заједно испуњавају носилац и сви чланови групе понуђача.

### 2) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Од понуђача се захтева:

- да има најмање 10 запослених радника који раде на пословима који су у непосредној вези са предметном јавном набавком, од тога:
- Два дипломирана инжењера грађевине са лиценцом 410 или 411
- Један дипломирани инжењер машинства са лиценцом 430
- Два бравара
- Два вариоца

#### **Доказ:**

- ❖ Фотокопија уговора из ког се види радно ангажовање као и фотокопије тражених лиценци.

Овај доказ, односно услов, у случају да понуђач поднесе самостално понуду испуњава понуђач, а уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има овај услов испуњава понуђач, док у ситуацији подношења заједничке понуде овај услов заједно испуњавају носилац и сви чланови групе понуђача.

### 3) ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

Од понуђача се захтева:

- Да је у периоду у последње три године остварио приход у вредности не мањој од 18.000.000,00 динара без ПДВ-а за наведени период кумулативно.
- Да није био у блокади у последњих 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда.

**Докази:**

- ❖ Потврде о пријему редовног финансијског извештаја за претходне три обрачунске године, издате од стране Агенције за привредне регистре.
- ❖ Потврда из банке да у задњих 6 месеци није био у блокади.
- ❖ Извод из регистра финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника **БОН-ЈН**, издат од Агенције за привредне регистре

### 4) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ:

Од понуђача се захтева:

- Да је у периоду у последњих пет година од дана објављивања позива радио послове који су слични предмету набавке у вредности не мањој од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а за наведени период кумулативно.

**Докази:**

- ❖ Фотокопије уговора са инвеститорима посла
- ❖ Попуњен и печатом оверен Образац бр XIV – Референтна листа

### 5) ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

- Понуђачи су у обавези да се упознају са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

**Доказ:**

- ❖ Попуњена потврда о обиласку локација- Образац XV

Ове доказе, у случају да понуђач поднесе самостално понуду испуњава понуђач, а уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има овај услов испуњава понуђач и подизвођач/и, док у ситуацији подношења заједничке понуде овај услов заједно испуњавају носилац и сви чланови групе понуђача.

## 1.3. УЧЕШЋЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде, наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача и правила поступања Наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу. Понуђач



је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **1.4. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач који наступа самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

### **2.1 Понуђач испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона доказује на следећи начин:**

#### **1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона**

##### **Доказ:**

У случају да је понуђач правно лице доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда),

У случају да је понуђач предузетник доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

#### **2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона**

##### **Правна лица:**

##### **Доказ:**

- Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

##### **Предузетници и физичка лица:**

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване

криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

**Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

**Напомена:** Уместо доказа из члана 75. ст 1. тачка 1) – 4) Понуђач може да достави потписану и оверену Изјаву – **Образац бр. XII**

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона

**Доказ:** Фотокопија решења или дозволе, ако је иста предвиђена законом.

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (чл. 75. ст. 2. Закона).

**Доказ:** потписан и оверен **Образац бр. XI**.

**Докази од 1-4 се достављају у неоввереним копијама с тим да наручилац, одабраном понуђачу, пре потписивања уговора, може тражити на увид оригинале или оверене копије.**

## **2.2 Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђачи доказују достављањем следећих доказа:**

1) Технички капацитет:

- Фотокопија важеће саобраћајне дозволе
- Попис основних средстава или фотокопија уговора о поседовању или закупу.

2) Кадровски капацитет:

- Фотокопије уговора из ког се види радно ангажовање
- Фотокопија лиценци

3) Финансијски капацитет:

- Потврде о пријему редовног финансијског извештаја за претходне три обрачунске године, (2015, 2014. и 2013.) издате од стране Агенције за привредне регистре-БОН ЈН.Уколико финансијски извештаји још увек нису готови за 2015 годину, понуђач доставља Биланс стања и успеха за 2015 годину
- Уколико је понуђач предузетник који води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља: -Билансе успеха за претходне 3 (три) обрачунске године (2015, 2014. и 2013.) - Биланс стања и успеха
- Потврда из банке да није био у блокади

- 4) Пословни капацитет:
  - Фотокопије уговора са инвеститором посла
  - Оверен и потписан Образац бр XIV
- 5) Обилазак локације
  - Оверен и потписан Образац бр XV

**Уколико понуду подноси група понуђача**, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

## **5.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Градска општина Вождовац, Устаничка бр 53, 11000 Београд**, а предају се на писарници Градске општине Вождовац, Устаничка 53, Београд, са назнаком: **„Понуда за отворени поступак јавне набавке радова – Санација дворишне ограде, за потребе О.Ш. „Јанко Веселиновић“, ЈН бр. 1/2016- НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **29.04.2016** године до **09.00** часова, небитно на који је начин послата. Понуде које стигну Наручиоцу после рока одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремена понуда неће се разматрати већ ће неотворена уз повратницу бити враћена понуђачу.

**Отварање понуда је јавно и обавиће се 29.04.2016. године у 12.00 часова**, у просторијама Градске општине Вождовац, Улица Устаничка бр 53, у сали Већа, II спрат у присуству овлашћених представника понуђача. Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда мора бити оригинал издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача, а предаје се Комисији за јавне набавке непосредно пре почетка поступка отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуду попунити на оригиналним обрасцима и моделу уговора који се преузима од Наручиоца.

Понуда мора да садржи све странице конкурсне документације.

Понуда се попуњава читко, неким техничким средством или штампаним словима ручно, али не графитном или црвеном оловком. У случају било каквих исправки (бељења или подебљавања бројева или слова), потребно је на том месту ставити печат и параф одговорног лица. Уколико понуђач тако не поступи, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуђач може поднети само једну понуду.

## **5.3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **5.4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измена, допуна или опозив понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

## **5.5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **5.6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде, наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача и правила поступања Наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## **5.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач који наступа самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

## **5.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити након завршених радова у року не краћем од 15 дана и не дужим од 45 дана од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом, испостављеном рачуну—који је констатован записником надзора-окончана ситуација.

Наручилац ће плаћање вршити пријему исправне фактуре (рачуна), а у року који понуђач наведе у обрасцу понуде и Моделу уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.  
Авансно плаћање није дозвољено.

#### Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **5.9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

У Обрасцу понуде са спецификацијом предмета набавке и обрасцем структуре цене наведено је шта све чини цену, односно шта је све потребно да понуђач урачуна у цену приликом давања понуде.

Цена понуђача дата у Обрасцу понуде са спецификацијом предмета набавке и обрасцем структуре цене не може се мењати до истека рока важења понуде. Цена мора бити исказана у динарима са свим урачунатим трошковима који се односе на предмет јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

### **5.10. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе рок важења понуде. Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од-до, око, оквирно и сл) таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

### **5.11. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

## **5.12. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **5.13. РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА**

Рок завршетка радова наводи понуђач и он не може бити дужи од 45 дана од дана увођења у посао.

## **5.14. ГАРАНТНИ РОК ЗА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ**

Гарантни рок за изведене радове наводи понуђач и он не може бити краћи од две године од дана техничког пријема радова

## **5.15. ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА – НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **5.16. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **5.16. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

### **1) Бакарска гаранција за добро извршење посла**

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора [или у тренутку закључења уговора], преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла [овај рок може бити најмање 5 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла]. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). По истеку наведеног рока гаранција ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена банци или не.

### **2) Меница за отклањање грешака у гарантном року**

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје радова, односно Записника о примопредаји радова, достави Наручиоцу меницу која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Изабрани понуђач (било да наступа самостално или у групи као овлашћени члан групе или са подизвођачем) дужан је доставити меницу и менично овлашћење као финансијско обезбеђење за отклањање грешака у гарантном року, у моменту потписивања Записника о примопредаји радова, потписану, у висини 10% уговорене цене (без ПДВ-а) са роком важења 5 (пет) дана дужим од истека рока гаранције. Наручилац ће уновчити меницу за гарантни рок у случају да у гарантном року који је навео понуђач дође до грешака. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. По истеку наведеног рока меница ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена банци или не.



## **5.17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца или путем електронске поште на e-mail: [tender1@vozdovac.rs](mailto:tender1@vozdovac.rs) тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације“, **ЈН бр. 1/2016.**

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **5.18. ИЗМЕНЕ ИЛИ ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може у било ком моменту, пре крајњег рока за подношења понуда изменити или допунити конкурсну документацију.

Измене или допуне конкурсне документације биће достављене свим заинтересованим лицима за која Наручилац има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке преузимањем конкурсне документације, путем дописа, факса или путем електронске поште, а измене односно допуне ће истовермено бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закон о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

## **5.19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **5.20. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Критеријум за избор најповољније понуде је: **Најнижа понуђена цена.**

## **5.21. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди дужи рок плаћања.

## **5.22. СТРУЧНА ОЦЕНА**

Понуда мора да садржи све што је захтевано конкурсном документацијом. Понуда ће бити одбијена као неприхватљива уколико се после обављеног отварања понуда, а након прегледа и стручне оцене утврди да не испуњава у потпуности све захтеве из конкурсне документације и ако има битне недостатке у складу са чланом 106. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Докази – документација коју понуђач треба да достави могу бити достављени у неовереној фотокопији (осим оних за које је изричито наведено да се достављају у оригиналу), с тим што је понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан да у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца достави оригинале или фотокопије оверене у суду или општини за доказе о испуњености услова.

## **5.23. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду. Одлука са образложењем и подацима из Извештаја о стручној оцени понуда ће бити донета у оквирном року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда и Наручилац ће је објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

## **5.24. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

## **5.25. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама овог закона у складу са чланом 148. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Република Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако законом није

другачије одређено у складу са чланом 149. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Република Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, на рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса за захтев за заштиту права, број јавне набавке 1/2016“, а у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015). Детаље о уплати можете погледати на сајту Републичке комисије за заштиту права [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs).

## **5.26. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем коме је додељен уговор, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или, услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

## **5.27. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само приликом пријема понуде и неће бити објављивани приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## **5.28. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се укупна вредност може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

**VI ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА**

**САНАЦИЈА ДВОРИШНЕ ОГРАДЕ - ОШ. "ЈАНКО ВЕСЕЛИНОВИЋ" Л ограда = ссу  
440m ,  
2 колске и 3 пешачке капије**

позиција	јед. мере	количина		јед.цена		износ
<b>ОГРАДА</b>						
	<b>припрема - земљани радови</b>					
1	Сечење постојеће живице и осталог растиња и планирање терена ,ширина појаса који се чисти 1,5 м1,утовар и одвоз на депонију. Обрачун по м1	м1	450,00	х		=
2	Допремање грађевинске машине на место земљаних радова(довоз и одвоз).	паушално		х		=
3	Скидање постојеће ограда вађење металних стубова цевастих профила и скидање постојеће капије. У цену урачунат утовар и одвоз на депонију.Обрачун паушално	паушално		х		=
4	Демонтажа металне ограда . Ограду демонтирати, утоварити на камион и одвести на депонију.Шут прикупити,утоварити на камион и одвести на депонију.обрачун по м2.	м2	691,20	х		=
5	Демонтажа оштећених капија. Опис као за позицију 4	паушално	50,36	х		=
6	Ископ рова за темеље ограда.Извршити машинско - ручни ископ					

	рова у земљи III категорије са правилним одсецањем бочних страна и дна рова. Део земље одлаже се на удаљености 1,00 м од ивице рова са једне стране док се друга користи за транспорт материјала. Након бетонирања парапетног зида врши се затрпавање рова а вишак земље се утовара у камионе и одвози на депонију. Обрачун по м3.	м3	233,55	х		=	
7	Збијање враћеног терена. Обрачун по м3.	м3	69,20	х		=	
8	Геодетско обележавање	паушално		х		=	
<b>бетонски радови</b>							
9	Набавка материјала довоз и бетонирање АБ темеља ограде дим. 60 × 40 цм МБ 25. У цену урачуната набавка и уградњаи одговарајуће арматуре, оплата, шљунак дшљ=10цм. Обрачун по м3.	м3	89,40	х		=	
10	Набавка материјала довоз и бетонирање АБ парапетног зида – цокле дебљине 20 цм , МБ 25. У цену урачуната монтажа и демонтажа двостране глатке оплате набавка и уградња одговарајуће арматуре и анкерисање металних плочица 100 × 100 × 5 мм. Бетон се вибрира. Обрачун по м3.	м3	78,88	х		=	
11	Набавка материјала довоз и бетонирање АБ стубова ограде дим. 20 × 20 × 140 цм МБ 25. У						

	цену урачуната набавка и уградња одговарајуће арматуре комплетан рад и материјал монтажа и демонтажа глатке оплате као и набавка и двострано анкерисање металних плочица 50 × 50 × 5 мм за које се заваривају - причвршћују метални рамови ограде. Бетон се вибрира. Обрачун по ком	ком	67,00	х		=	
12	Набавка материјала и израда АБ венца - окапнице стуба димензија 35 × 35 цм дебљине 6 – 10 цм ( четворострани нагиб горња површина се пердаши - глача до црног сјаја ) МБ 25. У цену урачунат комплетан рад и материјал монтажа и демонтажа глатке оплате и набавка и уградња арматуре. Обрачун по ком.	ком	67,00	х		=	
13	Набавка материјала и израда АБ венца - окапнице парпетног зида ширине 35 цм дебљине 6 – 10 цм ( двострани нагиб горња површина се пердаши - глача до црног сјаја ) МБ 25. У цену урачунат комплетан рад и материјал монтажа и демонтажа глатке оплате и набавка и уградња арматуре. Обрачун по м1.	м1	373,00	х		=	
<b>браварски радови</b>							
14	Израда и постављање ограде од челичних профила и флахова. Ограду изградити и						

	<p>уградити по детаљима и упутству пројектанта. Спојеве и варове идеално изградити, очистити и обрусити. Пре уградње ограду очистити од корозије и прашине, брусити и опајати. Нанети импрегнацију, основну боју и поставити ограду. Након уградње поправити основну боју, предкитовати и брусити и обојити два пута. Обрачун по кг ограде од профила.</p>	кг	4.917,39	х	=	
	<b>Жичана ограда у правцу Сплитске улице Ло=60м</b>					
15	<p>Копање рупа за темеље стубова ограде <math>\phi=45\text{cm}</math>, дубине 70cm. Бетонирање темеља стубова ограде <math>\phi=45\text{cm}</math> дубине 70cm. Приликом бетонирања стубове фиксирати помоћним ( дрвеним или челичним ) косницима, нпр. Ребрастом арматуром <math>\phi 14-22</math> забоденом под 30-45 степени и завареном за стуб како би се одржала вертикала и правац ( најмање 2-3 косника по стубу пре бетонирања ). Није дозвољено уклањање косника пре 7 дана по бетонирању. Одступање од вертикале и правца ће надзорни орган одбити од вредности ситуације радова .Тј, плаћају се прави , вертикални и по висини у једној равни постављени стубови ограде у вибрираном ( или ручно набијаном ) бетону. Бетон неговати 7 дана и штитити од</p>					

	утицаја сунца. Предаја радова надзору после укљањања вишка бетона са стубова и уређења терена око темеља стубова.						
	Набавка и монтажа стубова оградe од цеви фи 60мм/3мм Лстубова =220цм над земљом 70цм под земљом. Цеви офарбати фарбом типа Тессарол/Ирком3, 2х пре уградње . На стубове заварити шајбне за везивање жице оградe на 40цм по висини изнад земље ( 5 ком по висини ). Стубови имају 1 косник ( кутија 20/20/3) по пољу, целом дужином оградe ( варена за стубове при врху и дну ) . Набавка и монтажа плетене поцинковане (у пвц заштити) мреже на постављене стубове оградe. Мрежу везати жицом за окца после натезања па потом 50% жице на контакту са стубовима заварити танком електродом за стубове ( заштитити од крађе, заштитити од корозије на варовима ). Обрачун по м2.	м2	132,00	х		=	
<b>КАПИЈЕ</b>							
<b>16</b>	Набавка материјала израда и монтажа капија од металних кутијастих профила 30 × 30 мм који се постављају вертикално и варе за хоризонталне везне носаче од кутијастих профила 60 × 40 мм ( ојачање свака пета вертикала 40 × 40 мм ). У цену урачуната набавка и уградња одговарајућих шарки и	кг					



	браве, шмирглање брушење варова бојење основном и завршном бојом за метал у тону по избору инвеститора. Обрачун по кг.						
	колска капија	ком2	410,00	х		=	
	пешачка капија	ком3	220,50	х		=	
<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА</b>							
<b>УКУПНО без ПДВ-а</b>							

УКУПНО без ПДВ-а.....

УКУПНО са ПДВ-ом.....

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, 2016. за отворени поступак јавне набавке – Санација дворишне ограде, бр 1/2016, за коју је објављен позив на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 29.03.2016.

### ПОДАЦИ О ПОНУДИ:

#### Понуда се подноси (заокружити):

A) Самостално

B) Понуда са подизвршиоцем

B) Заједничка понуда

#### A) Навести податке о понуђачу:

1. Понуђач: \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_, одговорно лице \_\_\_\_\_ (потписник уговора) \_\_\_\_\_, особа за контакт \_\_\_\_\_, број телефона \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, ПДВ број \_\_\_\_\_, е-маил \_\_\_\_\_, рачун понуђача \_\_\_\_\_.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача \_\_\_\_\_.

#### B) Навести податке о подизвођачу/подизвођачима (уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем/подизвођачима):

1. Подизвођач: \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_, овлашћено лице \_\_\_\_\_, број телефона \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, е-маил \_\_\_\_\_.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача \_\_\_\_\_.

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_%. Подизвршилац ће предмет јавне набавке извршити у \_\_\_\_\_ делу:

2. Подизвођач: \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_, овлашћено лице \_\_\_\_\_, број телефона \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, е-маил \_\_\_\_\_.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача \_\_\_\_\_.

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у \_\_\_\_\_ делу:

3. Подизвођач: \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_, овлашћено лице \_\_\_\_\_, број телефона \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, е-маил \_\_\_\_\_.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача \_\_\_\_\_.

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:

**НАПОМЕНА:** Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

**В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):**

1. \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, број телефона \_\_\_\_\_, особа за контакт \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_, овлашћено лице \_\_\_\_\_.  
Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, број телефона \_\_\_\_\_, особа за контакт \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_, овлашћено лице \_\_\_\_\_.  
Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача \_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, број телефона \_\_\_\_\_, особа за контакт \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_, овлашћено лице \_\_\_\_\_.  
Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача \_\_\_\_\_.

<b>Укупна понуђена цена без ПДВ-а:</b>	
<b>Словима</b>	
<b>Износ ПДВ-а %</b>	
<b>Укупна понуђена са ПДВ-ом:</b>	
<b>Словима</b>	
<b>Рок завршетка радова:</b> (максимум 45 дана од дана увођења у посао)	
<b>Гарантни рок за изведене радове:</b> (минимум 2 године од дана техничког пријема радова)	
<b>Рок плаћања</b> (минимум 15 а максимум 45 дана од дана пријема исправног рачуна-окончане ситуације):	
<b>Рок важења понуде:</b> (најмање 30 дана од дана отварања понуде) <b>НАПОМЕНА:</b> Уколико понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр. „око“, „оквирно“, „од-до“ и слично) понуда ће се сматрати неприхватљивом	_____ дана
<b>Начин плаћања:</b>	Према моделу уговора

Датум : \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

На основу чл. 112. и 113. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015, 68/2015) закључује се:

### УГОВОР САНАЦИЈА ДВОРИШНЕ ОГРАДЕ

**Закључен између уговорних страна:**

**Основна школа „Јанко Веселиновић“, Улица Умчарска бр 2, 11000, Београд**, коју  
заступа директор школе **Драган Станковић**, (у даљем тексту: Наручилац) и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, Улица  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач)

Подаци о Наручиоцу:

Подаци о Извођачу:

<b>ПИБ:</b> 100164299	<b>ПИБ:</b>
<b>Матични бр:</b> 07017227	<b>Матични бр:</b>
<b>Број рачуна:</b> 840-1637660-04	<b>Број рачуна:</b>
<b>Телефон:</b> 011/2893-913	<b>Телефон:</b>
<b>Телефакс:</b>	<b>Телефакс:</b>
<b>Е-mail:</b> <a href="mailto:os.jankoveselinovic@open.telekom.rs">os.jankoveselinovic@open.telekom.rs</a>	<b>Е-mail:</b>

## ОСНОВ УГОВОРА

### Члан 1.

Наручилац је Одлуком о додели уговора бр **1/2016** од \_\_\_\_\_ године изабрао \_\_\_\_\_ као најповољнијег понуђача након спроведеног отвореног поступка јавне набавке радова број **1/2016**.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Предмет уговора је санација дворишне ограде у ОШ „Јанко Веселиновић“.  
Саставни део овог Уговора су: понуда Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016 године и – Предмер и предрачун радова са структуром цена.

Предмет Уговора Извођач ће извршити (заокружити и попунити):

- а) самостално;  
б) са подизвођачима:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

- в) заједнички, у групи са:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

## ЦЕНА

### Члан 3.

Цене радова који су предмет овог уговора су дате у Предмеру и предрачуну радова са структуром цена и у понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016 године, појединачно и у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара без обрачунаог пореза на додату вредност, односно у износу од \_\_\_\_\_ динара са урачунатим порезом на додату вредност.

## ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

### Члан 4.

Извођач се обавезује да радове из члана 2. овог уговора изврши по захтеву Наручиоца у року од \_\_\_\_ дана од дана пријема конкретног захтева Наручиоца. Сви извршени радови морају бити праћени одговарајућом документацијом.

Извођач ће извршене радове обрачунавати према ценама датим у Предмеру и предрачуну радова са структуром цена и у понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016 године.

## Члан 5.

Квалитет извршених радова обухвата квалитет рада, квалитет материјала који се уграђује, као и однос према имовини наручиоца, при чему се води рачуна да се не наноси штета имовини Наручиоца.

Извођач радова гарантује квалитет радова, а Наручилац има право на рекламацију квалитета.

У случају да, надзор утврди да квалитет радова није задовољавајући позива представника Извођача (лице одговорно за закључење Уговора), сачињава записник у коме се одређује рок за отклањање недостатака (који не може бити дужи од 3 дана), након чега, уколико се не отклоне недостаци непосредни корисник обавештава Извођача радова, са упозорењем да ће дати предлог за активирање банкарске гаранције у року од 5 дана од дана доставе обавештења. Уколико се у остављеном року не појави представник Извођача и не утврди да су недостаци у целини отклоњени, што Извођач и непосредни корисник констатују записником, биће активирана банкарска гаранција од стране Наручиоца. Уколико се недостаци у остављеном року отклоне, непосредни корисник ће обавестити Извођача радова и по истом неће бити санкција по Извођача. Такође, до активирања банкарске гаранције може доћи и у случају када Извођач радова нанесе материјалну штету наручиоцу, а исту добровољно не надокнади.

## Члан 6.

Извођач радова гарантује квалитет обављених радова у року од \_\_\_\_\_ година, а у свему према условима предвиђеним у захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији. Уколико радови не буду у свему према понуди и одредбама овог Уговора или наступи штета изазвана непажњом радника Извођача радова, Наручилац може тражити накнаду штете, као и трошкова.

## Члан 7.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла предвиђена је банкарска гаранција. Извођач се обавезује да Наручиоцу након што се стекну услови за закључење уговора, у року од 7 дана (или у тренутку закључења уговора), достави банкарску гаранцију, за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 10% од вредности понуде (односно уговора), што номинално износи \_\_\_\_\_ динара са роком важења 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року предвиђена је меница. Извођач се обавезује да Наручиоцу у тренутку потписивања Записника о примопредаји радова, достави меницу и менично овлашћење, за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 10% од вредности понуде (односно уговора), што номинално износи \_\_\_\_\_ динара са роком важења 5 (пет) дана дужим од истека гарантног рока.

## Члан 8.

У свакој позицији где је то потребно, а није другачије наглашено, подразумева се набавка, израда, транспорт, испорука и монтажа материјала и опреме са свим осталим неопходним радњама које су наведене у предмеру радова и општем опису који је саставни део пројектне документације, како би израда позиције била комплетна. У свакој позицији где је наведен транспорт материјала подразумева се даљина транспорта у оквиру ширег градског подручја.

Сви радови морају бити изведени од стране овлашћених лица, а у потпуности према прописима и важећим стандардима за сваку врсту радова. Сав употребљени материјал мора бити првокласног квалитета. Ако је у некој од позиција наведен назив произвођача опреме или материјала, подразумева се опрема или материјал и другог произвођача, истих или бољих карактеристика од предмером наведених. Извођач је дужан да радове изврши у свему према приложеном техничком извештају, техничким условима, предмеру и цртежима, да пре почетка радова добро проучи добијену документацију и да на време упозори на евентуална одступања од прописа. Извођач се такође не ослобађа обавезе извођења појединих радова, који су предвиђени предмером, а евентуално нису напоменути у техничком опису или било ком другом прилогу овог пројекта, а што је обавезан да уради по важећим прописима за извођење радова за ову врсту објекта. Не обрачунава се и не плаћа посебно обезбеђење и организација градилишта, укључујући смештај и исхрану радника, формирање покретне радионице, депоније, саобраћајно обезбеђење градилишта сигнализацијом у току извођења радова. Неквалитетно изведени радови се не могу сматрати радовима који потпадају под обавезу плаћања од стране инвеститора. Извођач је у обавези да прилагоди начин извођења носивости терена (како би се избегло да припремљена механизација не одговара носивости терена и последично провоцира „злонамерно“ потребу за накнадним радовима-поновим радовима).

У цену по јединици мере је урачуната квалитетна израда свих радова и уграђеног материјала. Обавеза извођача је заштита градилишта и решавања заузећа тротоара на време, како се не би дошло у ситуацију да се радови стопају због прибављања те дозволе (заузеће тротоара). Стопавање радова и одуговлачење због такве и сличних ситуација иде на терет извођача. Извођач доказује квалитет извештајем и атестима. За све врсте радова по важећим прописима и закона о изградњи објеката са применом ХТЗ и ППЗ заштите на раду са посебним освртом на безбедност и сигурност радне снаге у смислу стабилних скела и подрада, везаних и причвршћених мердевина (по новим прописима датим обликом заштите код изласка са мердевине/повратним путем силаска). Код свих грађевинско-занатских радова условљава се употреба стручне радне снаге и квалитетног материјала предвиђеног важећим Српским стандардима (СРПС), просечним нормама и описима уз прерачун и пројекат.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 9.

Наручилац прихвата цене радова дате у понуди Извођача и обавезује се на исплату која ће бити извршена у року од \_\_\_\_\_ дана од дана завршетка радова и извршене квалитативно-квантитативне провере и испостављања фактуре на текући рачун Извођача број \_\_\_\_\_.

Извођачу није дозвољено да захтева аванс.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања и до испуњења његових обавеза.

Наручилац задржава право да раскине овај уговор и пре истека утврђеног рока из става 1. овог члана уз отказни рок од 30 дана, у случају несавесног пословања од стране извођача.

### Члан 11.

На питања која нису регулисана овим Уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорови који не могу бити решени споразумно решаваће Привредни суд у Београду.

### Члан 12.

Уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака од којих по три за сваку уговорну страну и ступа на снагу даном потписивања од стране Уговарача.

### У г о в о р а ч и:

У Београду \_\_\_\_\_2016.

Наручилац  
ОСНОВНА ШКОЛА  
„Јанко Веселиновић“  
Директор  
Драган Станковић

Продавац  
Предузеће / радња  
Директор/оснивач

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор, као и да ће Наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Понуђач је дужан да Модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора.



## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке радова - Санација дворишне ограде, ЈН бр. 1/2016, за потребе Основне школе „Јанко Веселиновић“ из Београда, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_  
***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.*

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 75. Став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у отвореном поступку јавне набавке радова – Санација дворишне ограде, за потребе Основне школе „Јанко Веселиновић“ из Београда, изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА**

**О ДАВАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА (а)**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо приликом потписивања уговора за јавну набавку радова која се односи на Санацију дворишне ограде за потребе Основне школе „Јанко Веселиновић“, предати Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, у корист Наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, односно у износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење Уговора, с тим да евентуални продужетак рока за извршење радова има за последицу и продужење рока важења банкарске гаранције, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење радова.

Наведеном банкарском гаранцијом, банка мора да се обавезе да ће „неопозиво“, „безусловно“ и „на први позив и без приговора“ извршити уплату на текући рачун наручиоца највише до гарантованог износа. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају ако понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. По истеку наведеног рока, гаранција ће постати беспредметна, без обзира да ли је враћена банци или не.

Датум: \_\_\_\_\_

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

\_\_\_\_\_

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

**М. П.**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

**О ДАВАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА (б)**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо приликом потписивања Записника о примопредаји радова која се односи на Санацију дворишне ограде за потребе Основне школе „Јанко Веселиновић“, предати Наручиоцу меницу и менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року, у корист Наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, односно у износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, и роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока, с тим да евентуални продужетак рока за извршење радова има за последицу и продужење рока важења банкарске гаранције, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење радова.

Истовремено се обавезујемо да уз меницу и менично овлашћење из претходног става доставимо копију картона депонованих потписа овлашћеног лица и копију захтева за регистрацију менице овереног од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, број 56/2011) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

Датум: \_\_\_\_\_

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

\_\_\_\_\_  
**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

**М. П.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у отвореном поступку јавне набавке радова – Санација дворишне ограде, ЈН бр. 1/2016, за потребе Основне школе „Јанко Веселиновић“ из Београда, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [*навести назив подизвођача*] у отвореном поступку јавне набавке радова – Санација дворишне оgrade, ЈН бр. 1/2016, за потребе Основне школе „Јанко Веселиновић“ из Београда, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ПОТВРДА О ВРЕДНОСТИ ИЗВРШЕНИХ УГОВОРА И ПОШТОВАЊУ УГОВОРНИХ  
ОБАВЕЗА (РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА)**

\_\_\_\_\_ (назив Наручиоца/Инвеститора посла)

Изјављује под кривичном и материјалном одговорношћу да је

\_\_\_\_\_ (назив понуђача) у \_\_\_\_\_ години

квалитетно и у уговореном року извео радове који су предмет набавке у укупном износу од

\_\_\_\_\_ динара.

Ова потврда се издаје на захтев

\_\_\_\_\_, ради доказивања референци у отвореном

поступку јавне набавке радова која се односи на: „Санацију дворишне ограде“, за потребе О.Ш.

„Јанко Веселиновић“, редни број јавне набавке 1/2016.

Потпис одговорног

лица Наручиоца

Дана, \_\_\_\_\_

М.П.

*Напомена:*

*По потреби овај образац фотокопирати и сваку страну оверити печатом.*

*Наручилац након отварања понуда, задржава право да од понуђача захтева доказивање података из референтне листе. Ако понуђач у року који му одреди Наручилац (који не може бити краћи од 5 дана, чл 79. ЗЈН), не достави тражене доказе, понуда ће се сматрати неприхватљивом.*



На основу Конкурсне документације за јавну набавку радова која се односи на „Санацију дворишне ограде“ за потребе О.Ш. „Јанко Веселиновић“, број 1/2016, издајем следећу:

**ПОТВРДУ**

Понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у  
\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ  
\_\_\_\_\_, извршио је дана \_\_\_\_\_ 2016. године обилазак  
локације која је предмет ове јавне набавке, чиме је испунио додатни услов за учешће у поступку.

Овлашћено лице Наручиоца  
Миљан Шишовић

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача \_\_\_\_\_

М.П.

*Напомена: Понуђачи могу извршити обилазак локација радним данима у периоду од 10.00 – 14.00 часова. Обилазак се заказује минимум један дан раније на маил: tender1@vozdoc.rs – особа за контакт Весна Јанковић. Овај образац мора бити предат уз понуду, оверен печатом Наручиоца и потписан од стране овлашћеног лица. У супротном, понуђач неће моћи да докаже испуњеност додатног услова.*