

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

САНАЦИЈА НАТКРИВНОГ ПАСАЖА КОЈИ ПОВЕЗУЈЕ ГЛАВНИ ОБЈЕКАТ
ОШ ЈАНКО ВЕСЕЛИНОВИЋ И ЗГРАДУ У КОЈОЈ ЈЕ ФИСКУЛТУРНА САЛА

Поступак: Јавна набавка мале вредности Број 3/ 2014

Наручилац:

ОШ ЈАНКО ВЕСЕЛИНОВИЋ ВОЖДОВАЦ

Ул. Умчарска бр 2 Београд

Београд, јул 2014 године

САДРЖАЈ

1. Позив за подношење понуда,
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду
3. Техничка спецификација – опис предмета јавне набавке,
Структура цене са упуством како да се попуни.
4. Образац за оцену испуњености услова из члана 75 I 76 .ЗЈН
и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5. Образац понуде
6. Образац изјаве понуђача да наступа са подизвођачем.
7. Образац изјаве групе понуђача
8. Образац за пословни капацитет,
9. Образац за кадровски капацитет
10. Средства финансијског обезбеђења
11. Образац Референтна листа
12. Образац Изјава о независној понуди
13. Модел Уговора

Конкурсна документација има 42 страна.

Београд, јул 2014. године

А. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

ОШ „Јанко Веселиновић“ Умчарска бр 2 Београд, ПИБ 100164299
Матични број 07017227

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавке мале вредности

У складу са чланом 39; чланом 55. Став 1. Тачка 2. и чланом 61 Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12), као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације о поступцима јавне набавке и начину доказивања испуњености услова (Сл. Гласник РС број 29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 3 /14 од 02.07 2014. године.

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

3. Предмет јавне набавке.

Јавна набавке мале вредности „санција надкривног пасажа који повезује главни објекат ОШ „Јанко Веселиновић и зграде у којој је фискултурна сала“

Назив и ознака из општег речника набавки:

- [45260000 - Радови на крову и други посебни грађевински занатски радови](#)
- [45261000 - Крововезачки, кровопокривачки и са њима повезани радов](#)

4. **Позив за подношење** понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 03.07.2014.год.

5. **Право учешћа** имају сва заинтересована правна и физичка лица, која испуњавају обавезне услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/12), о чему понуђач доставља доказе уз понуду под називом "Општа документација" као условни део понуде.

6. **Понуде се припремају** и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом, **са ценама израженим у динарима.**

7. **Понуђач је дужан** да образац понуде **уредно попуни, потпише и овери печатом**

8. **Понуда са варијантама** није дозвољена.

9. **Понуђач може да поднесе** само једну понуду.
10. **Увид у конкурсну** документацију може се извршити сваког радног дана од 10 : 00 до 15 : 00 часова на адреси, ГО Вождовац, Београд, Устаничка 53, соба бр.56

11. **Критеријум за избор** најповољније понуде је: **најниже понуђена цена**

Понуде се достављају у писаном облику, на српском језику, у затвореној коверти са назнаком Санација Наткривног Пасажа - **НЕ ОТВАРАТИ**, преко писарнице ОШ Јанко Веселиновић Београд, , најкасније до **14.07.2014.**године, до **10:00** часова.

На коверти обавезно назначити назив и адресу пошиљаоца ради идентификације приликом отварања понуда.

Понуде које су некомплетне и неблаговремене неће бити разматране.

12. **Јавно отварање понуда** ће се обавити дана **14.07.2014.**године, у сали ОШ Јанко Веселиновић са почетком у **11:00** часова. Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, који ће своја овлашћења предати комисији пре отварања понуда.

13. **Наручилац ће донети одлуку** о додели уговора у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

14. **Особа за контакт** у вези са предметном јавном набавком је:

Анђелко Бајић , Тел./ фах за контакт: 011/ 244-10 65;

E-mail: tender@vozovac.rs

Јасна Лазић тел/фах: 011 2895 812; 011 3478 635

e mail: os.jankoveselinovic@open.telekom.rs

15. **Конкурсна документација** и овај позив могу се преузети уз одговарајуће овлашћење о преузимању конкурсне документације у просторијама ОШ Јанко Веселиновић на сајту портала Управе за јавне набавке и на [www. Јанко Веселиновић.edu.rs](http://www.JankoВеселиновић.edu.rs)

16. **Захтев за заштиту права** може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор о предметној јавној набавци.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није друкчије одређено.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да уплати прописану таксу у износу од **40.000,00 дин**, у поступку јавне набавке на:

Текући рачун број: 840-742221843-57,
Републичка административна такса

модел 97. Позив на број уписати број јавне набавке (3 /14).
Буџет Републике Србије

17 . ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама, што доказује поседовањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама.и на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Такође Вас обавештавамо да сте приликом подношења понуде у обавези да Модел Уговора: **попуните, потпишете и оверите**, јер ће по датом моделу уговора са понуђачем бити закључен уговор.

На основу члана: 39, 51 61. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12) и чл.4. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације ("Сл. гласник РС" број 29/13 у поступцима јавних набавки, доноси се

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Овим упутством се прописује садржај понуде у поступку јавне набавке мале вредности, када је наручилац ОШ „Јанко Веселиновић“ Београд и начин његовог попуњавања.

Предмет јавне набавке је „санција надкривног пасажа који повезује главни објекат ОШ „Јанко Веселиновић и зграде у којој је фискултурна сала“

1. Понуда треба да садржи:

- Податке о наручиоцу и понуђачу:назив, адреса,матични број понуђача, ПИБ, име особе за контакт, електронска адреса понуђача,телефон, телефакс, број рачуна понуђача и назив банке.
- Назнаку да се ради о понуди.
- Број понуде и датум сачињавања.
- Редни број,назив набавке, цена.
- Укупан износ цене, износ пореза и укупан износ за уплату.
- Рок плаћања.
- Рок извршења радова.
- Важност понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда).
- Име и презиме овлашћеног лица понуђача за додатне информације и његов телефон.
- Печат и потпис овлашћеног лица понуђача.
- **Образци морају бити: Попуњени , Печатом оверени и Потписани .**
- У случају две или више понуда са истом ценом, предност ће имати: Понуђач који нуди дужи рок плаћања

Понуда се саставља на образцу, који је сачињен у складу са овим упутством (у прилогу).

Образац понуде се попуњава читко, штампаним словима.

Документација којом се доказује испуњеност услова (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/13), за учешће у поступку јавне набавке подноси се у једном примерку, а комерцијални део понуде подноси се посебно.

Поред обавезних услова из чл.75. и чл. 76. понуђач мора да испуњава и додатне услове

(наведени у образцу за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН и упутства како се доказује квалификација.

2. Критеријум за избор понуде

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума
Најниже понуђена цена

3. Понуда са варијантама није дозвољена.

4. Валута Вредности у конкурсној документацији и понуди исказују се у динарима

5. Цена Цена исказана у обрасцу понуде мора бити идентична цени датај у предмјеру и предрачуну радова у техничкој спецификацији

Понуђена цена мора да садржи све припадајуће трошкове, са посебно израженим порезом на додату вредност.

Корисник је сагласан да Понуђач нема право да мењају цену док траје уговор. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама и такву понуду ће одбити због неуобичајно ниске цене.

6. Обавезни садржај понуде

Понуда мора садржати, поред докумената којима доказује испуњеност општих услова за учешће у поступку јавне набавке, попуњене, потписане и печатом оверене обрасце садржане у конкурсној документацији.

7. Језик и комуникација

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

Кореспонденција између наручиоца и понуђача се врши искључиво писаним путем и то преко особа за контакт путем :

1. Телефон/ фах за контакт: **011/ 244-10 65**;
E-mail: tender@vozovac.rs
2. e-mail- os.jankoveselinovic@open.telekom.rs; osjanko@sezampro.rs
3. Телефакса. **011/ 2895 812**

Комуникација са понуђачима путем телефона није допуштена.

8. Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора: понуђач ће бити позван најкасније у року од 8 дана од дана кад се стекну законски услови (члан 113. Закона о јавним набавкама "Сл. гласник" РС, број 124/12) да приступи закључењу уговора.

9. Начин плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 20 дана ни дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, рачунајући

од дана службеног пријема исправног рачуна понуђача („Службени гласник РС“ број 119/12)

Понуђачу је дозвољено да захтева аванс од 0 до 20% од понуђене вредности јавне набавке.

Плаћање ће се вршити на основу испостављања фактуре.

10. Место извођења радова:

ОШ „Јанко Веселиновић“ Београд, Умчарскабр 2

11. Додатне информације

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од два дана писмено одговорити заинтересованом лицу и истовремено ту информацију доставити свим другим лицима која су примила конкурсну документацију. Тражење додатних информација и појашњења нису дозвољена телефоном.

Пре састављања коначне понуде, сваки понуђач има право да на лицу места изврши увид у премер радова који су предмет јавне набавке.

12. Понуда се сматра исправном

Ако понуђач на начин прописан конкурсном документацијом поднесе:

- 1) Попуњен, потписан и оверен образац понуде,
- 2) Понуђач достави доказе о испуњености обавезних и додатних услова члан 75 и члан 76 ЗЈН;
- 3) Попуњен, потписан и оверен Образац структуре цене (Техничка спецификација);
- 4) Попуњен, потписан и оверен модел уговора на начин прописан конкурсном документацијом;
- 5) Изјаву да ће понуђач са којим буде закључен уговор, поштовати обавезе према својим радницима, који ће бити ангажовани на извођењу радова, а који проистичу из важећих прописа о раду, заштите на раду, запошљавању и условима рада ,
- 8) Изјаву о назовисној понуди
- 9) Попуњену Референтну листу са потврдом купца (инвеститора)

- 10.) Докази за постојање неопходног финансијског капацитета:
Да је понуђач у последње три године пословао без губитка.
- 11.) Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом
- 12.) Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом
- 13.) Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом
- 14.) . Средства финансијског обезбеђења
- 15.) Потребно је да понуђач поседује важеће сертификате:
1. ISO 9001:2008, о управљању квалитетом за делокруг грађевинских радова
 2. OHSAS 18001 о управљању квалитетом заштите здравља и безбедности на раду за делокруг грађевинских радова
 3. ISO 14001:2005 о управљању заштитом животне средине.

13. Одустајање од избора понуђача

Наручилац задржава право да одустане од вршења избора понуђача уколико установи да ниједна понуда не одговара условима Позива и Конкурсне документације или одустане од избора понуђача из неког другог оправданог разлога.

Ово упутство је саставни део конкурсне документације и исто се обавезно доставља кандидатима уз осталу документацију.

14. Понуда са подизвођачем:

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорне обавезе, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона, што доказује на исти начин као понуђач

15. Заједничка понуда:

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (**Образац бр.5**) у конкурсној документацији навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди **попунити, печатом оверити и потписати обрасце** из конкурсне документације.

Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија понуда, наручилац ће пре закључења уговора да тражи од групе понуђача да поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке, ако је то неопходно за успешно извршење јавне набавке.

Правним актом из претходног става прецизира се одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуду подноси група понуђача – споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке; а који обавезно садржи:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
3. понуђачу који ће издати рачун
4. рачун на који ће бити извршено плаћање,
5. обавезама сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни **основне** услове из члана 75 ЗЈН . (услови од 1, 2, 3 и 4) и да достави доказе о испуњености услова, а **додатне** услове група понуђача испуњава кумулативно (заједнички).

16. Рок важења понуде: не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

17. Средства финансијског обезбеђења

А) Понуђач (било да наступа самостално или у групи као овлашћени члан групе) дужан је доставити бланко соло меницу као финансијско средство обезбеђења за озбиљност понуде 10% од понуђене вредности понуде без ПДВ-а ,потписану, оверену са меничним овлашћењем, копију депо картона оверене од стране матичне банке као и оверен образац овлаштених потписника.

Б) Изабрани понуђач (било да наступа самостално или у групи као овлашћени члан групе или са подизвођачем) дужан је доставити бланко соло меницу као финансијско обезбеђење за отклањање грешака у гарантном року, у моменту закључења уговора потписану, оверену са меничним овлашћењем, копију депо картона оверене од стране матичне банке као и оверен образац овлаштених

потписника, у висини 10% уговорене цене (без ПДВ-а) са роком важења 30 дана дужим од истека рока гаранције.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлаштења које води Народна банка Србије

18. Негативне референце:

Наручилац може да одбије понуду:

-ако је понуђач поступа супротно забрани из члана 23 и 25 ЗЈН.

-ако понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке за период од предходне три године

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

19. Измене и допуне конкурсне документације:

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију дужан је да, без одлагања, те измене или допуне, достави заинтересованим лицима која су примила конкурсну документацију.

20. Додатна објашњења од понуђача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену у садржини понуде, укључујући промену цене, а посебно не може да захтева, дозволи или понуди такву промену која би неисправну понуду учинила исправном.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

21. Обустављање поступка јавне набавке:

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке у случајевима прописним чланом 109. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник" РС, бр. 124/12).

22. Заштита података понуђача:

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена понуђача и подносиоца пријава, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума за оцењивање и рангирање понуде.

23. Одређивање поверљивости:

Наручилац захтева заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање у предметној јавној набавци.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

24. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком. додели уговор

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

| Р.бр | Назив радова | Јединица мере | Количина | Цена по Јединици Мере без ПДВ-а | Укупна Цена без ПДВ-а |
|------|--------------|---------------|----------|---------------------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6= (4 x 5) |

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

НА САНАЦИЈИ НАТКРИВНОГ ПАСАЖА КОЈИ ПОВЕЗУЈЕ ГЛАВНИ ОБЈЕКАТ ОШ " ЈАНКО ВЕСЕЛИНОВИЋ " И ЗГРАДУ У КОЈОЈ ЈЕ ФИСУЛТУРНА САЛА

ТЕСАРСКИ РАДОВИ

Израда дрвене двоводне кровне конструкције са обореним кровним равнима на бочним странама. У цену урачуната набавка и довоз резане четинаске грађе прве класе без чворова (рогови димензија 9 / 11цм – осовински 70 цм , венчанице 10 / 12 цм штафле 5 / 8 цм на међусобном осовинском растојању од 60 цм).
Обрачун по м3

m3 6,40 × =

ЗИДАРСКИ РАДОВИ

Малтерисање оштећених бетонских површина надстрешнице цементним малтером размере 1:3 са претходним прскањем површина цементним млеком. У цену урачунато обијање испуцалих бетонских делова, чишћење и шмирглање арматуре ради бољег пријањања малтера. Обрачун по м2.

m2 224 × =

КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ

Набавка, довоз и постављање алуминијско трапезно профилисаног лима у црвеној боји тр. 40 / 230 мм д= 0,8 мм. У цену урачуната набавка одговарајућих завртњева са дихтунг подлошком којима се табле лима причвршћују за подконструкцијучамове штафле прве класе без чворова дим. 5/8 цм на међусобном осовинском размаку од 60 цм, као и посебна обрада слеменалимом који се савија и урезује према облику постављених табли трапезастог лима–чешаљ. Приликом монтаже вршити хоризонтална и вертикална преклапања табли лима.

Обрачун по м2 хоризонталне пројекције.

m2 210 × =

| |
|-----------------|
| ЛИМАРСКИ РАДОВИ |
|-----------------|

Израда и уградња висећих олука од поцинкованог лима дебљине 0,55 мм, четвртастог облика 12 / 12цм развијене ширине 75цм. У цену урачунате олучне куке, сав потребан рад и материјал и алат. Обрачун по м1.

m1 74 × =

Израда и уградња олучних вертикала од поцинкованог Лима дебљине 0,55 мм четвртастог облика 12 / 12 цм развијене ширине 60 цм. Цеви су спојене увлачењем једну у другу у правцу тока воде и спојене калајем. Обујмице поставити на сваких 2 метра. Цеви одмаћи од фасаде најмање за 2 цм. У цену урачунат сав потребан рад, материјал и алат. Обрачун по м1.

m1 28 × =

-
УКУПНО :

ПДВ 20 %

УКУПНО

2. Критеријум за оцењивање понуда:

Најниже понуђена цена

3. Рок и начин плаћања: Аванс _____ % (максимум 20% аванс) , а остатак (минимум 20 максимум 45) дана по завршетку радова и испостављеном рачуну

4. Тражени аванс: _____ % (максимум 20%) од понуђење вредности јавне нававке.

5. Рок завршетка радова: _____ (максимум 15) дана након потписивања уговора

6.Рок важења понуде: _____ (минимум 30)дана од дана отварања понуда.

7. Почетка извршења радова : _____ (максимум 5) дана од дана потписивања уговора.

8 . Гарантни рок за извршене радове : _____ (минимум 2) године

За јавну набавку бр. 03/2014- која се односи на набавку радова „санција надкривног пасажа који повезује главни објекат ОШ Јанко Веселиновић и зграде у којој је фискултурна сала“

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр.124/2012) и члана 6. Правилника о обавзним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр.29/2013 године), понуђач

(навести назив понуђача),
са седиштем
у _____,
које заступа _____
(навести лице које заступа понуђача),
даје:

Образац трошкова припреме понуде:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

(Навести конкретан трошак који је понуђач имао приликом припремања понуде, као и износ за сваку ставку који је утрошио).

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач.

Место:.....

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

ПОНУДА УГОВАРАЧА

Понуда број: _____ од _____ 2014 год. за јавну набавку мале вредности која се односи на набавку радова „санција надкривног пасажа који повезује главни објекат ОШ Јанко Веселиновић и зграде у којој је фискултурна сала“

Општи подаци о понуђачу

Назив: _____

Адреса понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Шифра делатности: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

2. Понуду дајем :

Заокружити и податке уписати са: **А); Б); В).**

А) самостално

Б) са подизвођачем:

(Навести назив и седиште свих подизвођача)

В). Као заједничку понуду

(Навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

2.. Критеријум за оцењивање понуда: најниже понуђена цена

Понуђена Цена :

Је, динара без ПДВ-а
(словима: _____).

Је..... динара са ПДВ-еом
(словима: _____).

3. Рок и начин плаћања: Аванс _____ % (максимум 20%) , а остатак (минимум 20 максимум 45) _____ дана по завршетку радова и испостављеном рачуну

4. Тражени аванс: _____ % (максимум 20%) од понуђење вредности јавне нававке.

5. Рок завршетка радова: _____ (максимум 15) дана након потписивања уговора

6.Рок важења понуде: _____ (минимум 30) дана од дана отварања понуда.

7. Почетка извршења радова : _____ (максимум 5) дана од дана потписивања уговора.

8 . Гарантни рок за извршене радове : _____ (минимум 2) године

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лиц

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

У поступку јавне набавке бр. 03 /2014

Општи подаци о подизвођачу:

Назив: _____

Адреса подизвођача: _____

Матични број подизвођача: _____

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ): _____

Шифра делатности: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна подизвођача и назив банке: _____

Послови који ће бити поверени подизвођачу _____

НАПОМЕНА: Подаци се уносе само у случају настуања понуђача са подизвођачем/-има.

У случају већег броја подизвођача образац треба фотокопирати и попунити за сваког од подизвођача.

Место _____

Датум: _____

Овлашћени представник понуђача:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У поступку јавне набавке бр. **03/2014**

Изјављујемо да наведени привредни

субјект _____

_____, наступају као група понуђача у јавној набавци бр 03/2014
и да се обавезују да ће заједнички извршити уговор у предметној јавној набавци

Општи подаци о члану групе:

Назив члана групе понуђача :

Адреса подизвођача: _____

Матични број подизвођача: _____

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ): _____

Шифра делатности: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна подизвођача и назив банке: _____

Место: _____

Датум: _____

ПОНУЂАЧ _____

МП

ПОНУЂАЧ _____

МП

ПОНУЂАЧ _____

МП

Напомена: У случају да има више чланова групе понуђача, образац фотокопират за сваког члана групе.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 . ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ КВАЛИФИКАЦИЈА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ: ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Извод из регистра надлежног органа –Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији;

ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

ЗА СТРАНОГ ПОНУЂАЧА: **Извод из регистра**

(не може бити старије од два месеца пре отварања понуде)

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказује се Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе
(не може бити старије од два месеца пре отварања понуде

)

3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

Доказује се потврдом надлежног органа којом доказује да му у року од две године пре објављивања јавног позива за предметну јавну набавку није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности потврда Привредног и Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре (не може бити старије од два месеца пре отварања понуде)

4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Доказује се потврдом издатом од стране надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле обавезе по основу пореза, доприноса и других јавних дажбина за текућу годину,:

А) Републичка

Б) Локална

(не може бити старије од два месеца пре отварања понуде)

5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5)

Доказује се

- дипломирани инжењер архитектуре са лиценцом 400 и/или 401 и/или
- дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 410 и/или 411

Понуђач може да доказује испуњење услова из члан 75 став 1 тачка од 1) до 4) на основу члана 78 ЗЈН ако је регистрован код надлежне организације за регистар привредних субјеката која води јавни регистар понуђача, предузетника и правних лица (**регистар понуђача**)

6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75 ст.2 Закона)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

7. Докази за постојање неопходног финансијског капацитета:

Да је понуђач у последње три године пословао без губитка.

Доказ: извод из регистра финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника **БОН**, издат од Агенције за привредне регистре као доказ да није пословао са губицима у претходне три године и (то 2011, 2012 и 2013)

8. Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом

8.1) најмање два радно ангажована лица морају да буду са високом стручном спремом

- дипломирани инжењер архитектуре са лиценцом 400 и/или 401 и/или
- дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 410 и/или 411. основ радног ангажовања може бити радни однос(на одређено и неодређено време),

- **Доказ:** уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима и уговор о делу.

8.2) - да пре упућивања позива понуђач има у радном односу минимум 10 запослена радника који раде на пословима који су у непосредној вези са предметном јавном набавком

Доказује се се достављањем образаца МЗА , уговор о раду, уговор о делу, уговор о повременим и привременим пословима, подаци о регистрацији финансијских извештаја АПР

8.3) најмање један од горе наведених КВ или ВКВ радника мора поседовати уверење за безбедан рад при извођењу фасадерских радова, на висини специјалном атестираном опремом.

- **Доказ** уверење надлежног органа.

8.4. Минимум једно запослено лице мора имати положен испит о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду или уговор са

овлашћеним правним лицем за обављање послова безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите.

Доказ (фотокопија решења о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду или фотокопија уговора са овлашћеним правним лицем за обављање послова безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите

9. Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом

1. Потребно је да понуђач поседује:

1.) најмање 1 (једну) електричну дизалицу типа врабац или слинче носивости од најмање 200 kg, са уверењем издатим од стране овлашћене институције о извршеним превентивним и периодичним прегледима и испитивањима а у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине ("Службени гласник РС", бр. 94/2006, 108/2006),

2.) најмање 1 (једну) мешалицу за бетон запремине бубња од најмање 350 l, са уверењем издатим од стране овлашћене институције о извршеним превентивним и периодичним прегледима и испитивањима, не старијим од годину дана од дана подношења понуде, а у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине ("Службени гласник РС", бр. 94/2006, 108/2006),

3.) најмање 1 (једну) опрему за личну заштиту за радно позиционирање и превенцију падова са висине (опасачи за радно позиционирање и задржавање и ужад за радно позиционирање, и сл.) , са декларацијом о усклађености

4.) најмање 300 m² фасадне скеле, у власништву, закупу или другом правном основу коришћења скеле на период од најмање две године,

ДОКАЗ : пописна листа на дан 31.12.2012.

10. Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом

Да је понуђач у претходне три године (2012. 2013. и 2014. година): закључио најмање **5** уговора који имају за предмет извођење грађевинско – занатских радова, са 5 различитих референтних наручилаца, при чему уговорена вредност не може бити мања од 20.000.000,00 динара

Доказ: Списак Корисника извршених грађевинско – занатских радова, реализоване у последње три године,

11. Референтна листа

Од понуђача се тражи да достави потврду за референтнице .

-да је у последње три године (2012, 2013, 2014) извршио

Извођење грађевинских - занатских радова радова у вредности од најмање 20.000.000,00 динара која су предмет набавке .

Доказује се потврдом о извођењу грађевинско – занатских радова,

12. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

1. меницу са овлаштењем за озбиљност понуде
2. меницу за отклањање недостатака по закључењу уговора.

1.) Понуђач (било да наступа самостално или у групи као овлашћени члан групе) дужан је доставити бланко соло меницу као финансијско средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 10% вредности понуде без ПДВ-а, потписану, оверену са меничним овлаштењем, копију депо картона оверене од стране матичне банке као и оверен образац овлаштених потписника.

2. Изабрани понуђач (било да наступа самостално или у групи као овлашћени члан групе или са подизвођачем) дужан је доставити бланко соло меницу као финансијско обезбеђење за отклањање грешака у гарантном року, у моменту закључења уговора потписану, оверену са меничним овлаштењем, копију депо картона оверене од стране матичне банке као и оверен образац овлаштених потписника, у висини 10% уговорене цене (без ПДВ-а) са роком важења 30 дана дужим од истека рока гаранције.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлаштења које води Народна банка Србије

13. Потребно је да понуђач поседује важеће сертификате:

1. ISO 9001:2008, о управљању квалитетом за делокруг грађевинских радова
2. OHSAS 18001 о управљању квалитетом заштите здравља и безбедности на раду за делокруг грађевинских радова
3. ISO 14001:2005 о управљању заштитом животне средине.

Докази о испуњености услова из тач.1-12 могу се достављати у неоввереним копијама.

У случају постојања недоумице о томе да ли понуђач испуњава неки од услова утврђених конкурсном документацијом, може од понуђача тражити да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова. Понуђач одговара за тачност података. **Понуда уз коју нису достављени тражени докази биће одбијена као неисправна.**

ОБРАЗАЦ
ЗА УСТАНОВЉАВАЊЕ И ДОКАЗИВАЊЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ
Члан 77 ЗЈН

| Р.б | Назив документа | Датум/ Број | Испуњено (Заокружити) |
|-----|--|----------------|--------------------------|
| 1. | Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Доказ: Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа Доказ бр 1. | | Да Не |
| 2. | Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе да он и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривично дело животне средине ,кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, Доказ: неможе бити старијеи од два месеца пре отварања понуде. Доказ бр 2 | | Да Не |
| 3 | Потврда надлежног органа којом доказује да му у року од две године пре објављивања јавног позива за предметну јавну набавку није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности Доказ : потврда Привредног и Прекршајног Суда или Агенције за привредне регистре. неможе бити старијеи од два месеца пре отварања понуде. Доказ бр 3 | | Да Не |
| 4. | . Уверење Пореске управе Министарства финансија да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, и Уверење локалне самоуправе да је измириообавезе по основу изворних локалних прихода. 1.Републичка 2.Локална неможе бити старијеи од два месеца пре отварања понуде. неможе бити старијеи од два месеца пре отварања понуде. Доказ бр 4. | | Да Не |

| | | | |
|----|--|--|-------|
| 5 | <p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5)</p> <p>Доказује се</p> <ul style="list-style-type: none"> - дипломирани инжењер архитектуре са лиценцом 400 и/или 401 и/или - дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 410 и/или 411 <p>Доказ бр 5.</p> | | Да Не |
| 6 | <p>Докази за постојање неопходног финансијског капацитета:</p> <p>Да је понуђач у последње три године пословао без губитка.</p> <p>Доказ: извод из регистра финансијских извештаја и података бонитету правних лица и предузетника БОН, издат од Агенције привредне регистре као доказ да није пословао са губицима у претходне три године и (то 2011, 2012 и 2013)</p> <p>Доказ бр 6.</p> | | Да Не |
| 7. | <p>Средства финансијског обезбеђења</p> <p>Понуђач је дужан да уз понуду достави: меницу са овлашћењем за озбиљност понуде</p> <p>Понуђач (било да наступа самостално или у групи као овлашћени члан групе) дужан је доставити бланко соло меницу као финансијско средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 10% вредности понуде без ПДВ-а, потписану, оверену са меничним овлашћењем, копију депо картона оверене од стране матичне банке као и оверен образац овлаштених потписника.</p> <p>Доказ бр 7. Меница, картон депонованих потписа</p> | | Да Не |
| 8. | <p>Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом</p> <p>8.1) најмање два радно ангажована лица морају да буду са високом стручном спремом</p> <ul style="list-style-type: none"> - дипломирани инжењер архитектуре са лиценцом 400 и/или 401 и/или - дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 410 и/или 411. основ радног ангажовања може бити радни однос(на одређено и неодређено време), | | Да Не |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | <p>- Доказ: уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима и уговор о делу.</p> <p>8.2) - да пре упућивања позива понуђач има у радном односу минимум 10 запослена радника који раде на пословима који су у непосредној вези са предметном јавном набавком</p> <p>Доказује се се достављањем образаца МЗА , уговор о раду, уговор о делу, уговор о повременим и привременим пословима, подаци о регистрацији финансијских извештаја АПР</p> <p>8.3) најмање један од горе наведених КВ или ВКВ радника мора поседовати уверење за безбедан рад при извођењу фасадерских радова, на висини специјалном атестираном опремом.</p> <p>- Доказ уверење надлежног органа.</p> <p>8.4. Минимум једно запослено лице мора имати положен испит о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду или уговор са овлашћеним правним лицем за обављање послова безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите.</p> <p>Доказ (фотокопија решења о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду или фотокопија уговора са овлашћеним правним лицем за обављање послова безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите</p> | | |
| | Доказ бр 8. | | |
| 9. | <p>Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом</p> <p>1. Потребно је да понуђач поседује:</p> <p>1.) најмање 1 (једну) електричну дизалицу типа врабац или слинче носивости од најмање 200 kg, са уверењем издатим од стране овлашћене институције о извршеним превентивним и периодичним прегледима и испитивањима а у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине ("Службени гласник РС", бр. 94/2006, 108/2006),</p> <p>2). најмање 1 (једну) мешалицу за бетон запремине бубња од најмање 350 l, са уверењем издатим од стране овлашћене институције о извршеним превентивним и</p> | | |

| | | | |
|-----------------------------------|--|--|--|
| | <p>периодичним прегледима и испитивањима, не старијим од годину дана од дана подношења понуде, а у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине ("Службени гласник РС", бр. 94/2006, 108/2006),</p> <p>3.) најмање 1 (једну) опрему за личну заштиту за радно позиционирање и превенцију падова са висине (опасачи за радно позиционирање и задржавање и ужад за радно позиционирање, и сл.) , са декларацијом о усклађености</p> <p>4.) најмање 300 m2 фасадне скеле, у власништву, закупу или другом правном основу коришћења скеле на период од најмање две године,</p> <p>ДОКАЗ : пописна листа на дан 31.12.2012. Доказ бр 9.</p> | | |
| <p>10</p> <p>11</p> | <p>Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом</p> <p>Да је понуђач у претходне три године (2012. 2013. и 2014. година): закључио најмање 5 уговора који имају за предмет извођење грађевинско – занатских радова, са 5 различитих референтних наручилаца, при чему уговорена вредност не може бити мања од 20.000.000,00 динара</p> <p>Доказ: Списак Корисника извршених грађевинско – занатских радова, реализоване у последње три године,</p> <p>Референтна листа</p> <p>Од понуђача се тражи да достави потврду за референтнице .</p> <p>-да је у последње три године (2012, 2013, 2014) извршио Извођење грађевинских - занатских радова у вредности од најмање 20.000.000,00 динара која су предмет набавке .</p> <p>Доказује се потврдом о извођењу грађевинско – занатских радова,</p> | | |
| | | | |

| | | | |
|----|---|--|--|
| 12 | <p>Потребно је да понуђач поседује важеће сертификате:</p> <p>1. ISO 9001:2008, о управљању квалитетом за делокруг грађевинских радова</p> <p>2. OHSAS 18001 о управљању квалитетом заштите здравља и безбедности на раду за делокруг грађевинских радова</p> <p>3. ISO 14001:2005 о управљању заштитом животне средине.</p> | | |
|----|---|--|--|

Напомена: Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа у року од пет дана.

ОБРАЗАЦ ПОПУНИО:

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

МП

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 03 /2014**

1. За озбиљност понуде понуђач је у обавези да достави меницу са меничним писмом – овлашћењем и картоном депонованих потписа као средство финансијског обезбеђења у висини од 10% вредности понуде без ПДВ-а

ЈАВНА НАБАВКА БР. 03 / 2014

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо, доставити Наручиоцу бланко „соло“ меницу евидентирану код пословне банке са клаузулом „без протеста“ за ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ на износ од 10% вредности од понуде без ПДВ-а, са роком важења дужим од 30 дана од дана отварања понуде као и менично писмо – овлашћење и картон депонованих потписа

у _____

Датум: _____

МП

Потпис одговорног лица

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК: _____ из _____,

Адреса _____, Матични број _____

, ПИБ _____, Текући рачун _____,

Банка _____

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: ОШ Јанко Веселиновић текући рачун 840-1637660-04

за обезбеђење реализације обавеза у поступку Јавне набавке број **03/2014** за озбиљност понуде а на основу наше понуде бр. _____ од _____/2014.год. достављамо 1 (једну) бланко сопствену меницу, серијски број: _____

О В Л А Ш Ћ У Ј Е М О

ОШ Јанко Веселиновић да меницом, датом на име **финансијско обезбеђење за озбиљност понуде** по нашој понуди бр. _____ од _____ / 2014 .год, на износ од

_____, динара словима _____ и

00/100 а по Вашем предрачуну – рачуну безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, ван судским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава .

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по основу наше понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Овлашћење важи 30 дана од дана отватања понуда.

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ
МЕНИЦЕ**

Образац бр 8

ДОВОЉНИ КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТИ

Јавна набавка мале вредност број 03/20 14

| Ред. Бр. | Име и презиме радника | Занимање |
|---------------------|------------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |
| 11. | | |

МП

Потпис Овлаштеног лица

ПОТВРДА

Доказ о референци (за период од 2011 до 2013 године)

| | |
|-------------------------|--|
| НАРУЧИЛАЦ ИНВЕСТИТОР: | |
| Адреса / Седиште | |
| Контакт особа и телефон | |

Потврђује се да је извођач _____

(назив и седиште извођача)

У складу са закљученим **Уговором број** _____, од _____
и Анекса Уговора број: _____, од _____ (уписати бројеве
и датуме закључења) за наше потребе извршио квалитетно и у року следеће:

За 2011 Годину

| | | |
|----|---|------------|
| 1. | Врсте изведених (радова) детаљан опис Примерен предмету јавне набавке и опису партије | |
| 2. | Датум – период извођења: услуга, добара, радова, | |
| 3. | Вредност изведених (радова,) који су горе описани у динарима без ПДВ-а | Дин. _____ |

Потврда се издаје за потребе спровођења поступка јавне набавке бр 03/14,
Наручиоца ОШ Јанко Веселиновић, Београд, Умчарска број 2
Тачност наведених података својим потписом и печатом потврђује:

У Београду

Дана

Потпис одговорног лица
Наручиоца / Инвеститора

МП

ПОТВРДА

Доказ о референци (за период од 2011 до 2013 године)

| | |
|-------------------------|--|
| НАРУЧИЛАЦ ИНВЕСТИТОР: | |
| Адреса / Седиште | |
| Контакт особа и телефон | |

Потврђује се да је извођач _____
(назив и седиште извођача)

У складу са закљученим **Уговором број** _____, од _____
и Анекса Уговора број: _____, од _____ (уписати бројеве
и датуме закључења) за наше потребе извршио квалитетно и у року следеће:

За 2012 Годину

| | | |
|----|---|------------|
| 1. | Врсте изведених (радова) детаљан опис Примерен предмету јавне набавке и опису партије | |
| 2. | Датум – период извођења: услуга, добара, радова, | |
| 3. | Вредност изведених (радова,) који су горе описани у динарима без ПДВ-а | Дин. _____ |

Потврда се издаје за потребе спровођења поступка јавне набавке бр 03/14,
Наручиоца ОШ Јанко Веселиновић, Београд, Умчарска број 2

Тачност наведених података својим потписом и печатом потврђује:

У Београду

Дана

Потпис одговорног лица
Наручиоца / Инвеститора

МП

ПОТВРДА

Доказ о референци (за период од 2011 до 2013 године)

| | |
|-------------------------|--|
| НАРУЧИЛАЦ ИНВЕСТИТОР: | |
| Адреса / Седиште | |
| Контакт особа и телефон | |

Потврђује се да је извођач _____
(назив и седиште извођача)

У складу са закљученим **Уговором број** _____, од _____
и Анекса Уговора број: _____, од _____ (уписати бројеве
и датуме закључења) за наше потребе извршио квалитетно и у року следеће:

За 2013 Годину

| | | |
|----|---|------------|
| 1. | Врсте изведених (радова) детаљан опис Примерен предмету јавне набавке и опису партије | |
| 2. | Датум – период извођења: услуга, добара, радова, | |
| 3. | Вредност изведених (радова,) који су горе описани у динарима без ПДВ-а | Дин. _____ |

Потврда се издаје за потребе спровођења поступка јавне набавке бр 03/14,
Наручиоца ОШ Јанко Веселиновић, Београд, Умчарска број 2

Тачност наведених података својим потписом и печатом потврђује:

У Београду

Дана

Потпис одговорног лица
Наручиоца / Инвеститора

МП

НЕОПХОДНИ ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТИ

| | |
|---|--|
| (вредност извршених радова које су предмет јавне набавке у 2011, 2012 и 2013. години – (члан 75 и 76) Закона о јавним набавкама | Вредност извршених радова које су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 9 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем списка референтних наручилаца - купаца |
|---|--|

| Ред. бр. | Списак референтних наручилаца - купаца | Вредност извршених радова |
|---------------------|--|---------------------------|
| | 1 | 2 |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |
| У к у п н о: | | |

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или фотокопије.

МП

Потпис Овлаштеног лица

Назив понуђача _____

Улица и број _____

Место _____

ПИБ _____

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013), у јавној набавци извођење радова : „санција надкривног пасажа који повезује главни објекат ОШ „Јанко Веселиновић и зграде у којој је фискултурна сала“

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

МП

ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку – број 03/2014

Извођење радова на „санција надкривног пасажа који повезује главни објект ОШ „Јанко Веселиновић и зграде у којој је фискултурна сала“ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и ове

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР 03/20 14

Изабрани Понуђач је у обавези да достави меницу са меничним писмом – овлашћењем и картоном депонованих потписа као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, у моменту закључења уговора потписану, оверену са меничним овлашћењем, копију депо картона оверене од стране матичне банке као и оверен образац овлаштених потписника, у висини 10% уговорене цене (без ПДВ-а) са роком важења 30 дана дужим од истека рока гаранције

ЈАВНА НАБАВКА БР. 03 /2014

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо, доставити Наручиоцу бланко „соло“ меницу евидентирану код пословне банке са клаузулом „без протеста“ за **Отклањање недостатака, на износ од 10%** , са роком важења дужим од 30 дана дужим од истека рока гаранције као и менично писмо – овлашћење и картон депонованих потписа

у _____

Датум: _____

МП

Потпис одговорног лица

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК: _____ из _____,
 Адреса _____, Матични број _____
 , ПИБ _____, Текући рачун _____,
 Банка _____

доставља: **МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО**

СОЛО МЕНИЦЕ

ОШ Јанко Веселиновић, текући рачун : 840-1637660-04

за обезбеђење реализације обавеза у поступку Уговора, а на основу наше понуде бр. _____ од _____ /2014.год. достављамо 1 (једну) бланко сопствену меницу, серијски број: _____

О В Л А Ш Ћ У Ј Е М О

ОШ Јанко Веселиновић да меницом, датом на име обезбеђења **отклањања недостатака у уговореном року** на основе наше понуде бр. _____ од _____ / 2014 .год, на износ од _____ **динара** и словима :

_____ **динара** а по Вашем предрачуну – рачуну безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава .

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по основу наше понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др. Овлашћење важи до 30 дана после истека уговора

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен _____ између:

1.ОШ Јанко Веселиновић ул Умчарска бр 2, Београд, ПИБ 100164299,
 Матични број 07017227, текући рачун
 840-1637660-04 коју заступа Директор
 Драган Станкпивић (у даљем тексту: Наручилац)

2. _____, Улица
 _____ број _____, ПИБ: _____, Матични број: _____,
 (у даљем тексту:Извођач) кога заступа директор

Подизвођачи:

Група понуђача -Заједнички понуђачи: (Супонуђачи)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39 , 52. став 1, 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 03.07.2014. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности Извођење радова на „санција надкривног пасажа који повезује главни објекат ОШ „Јанко Веселиновић и зграде у којој је фискултурна сала“ Јавна набавка број 03/2014

- да је Извршилац дана _____ .2014. године, доставио понуду број:
 _____ која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца и саставни је део уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ .2014 године, изабрао Извршиоца за предметну набавку.

Члан 1.

Предмет уговора је: „Извођење радова на „санција надкривног пасажа који повезује главни објекат ОШ „Јанко Веселиновић и зграде у којој је фискултурна сала“

Према Понуди Извођача бр. _____ од _____, 2014. године, и чини саставни део конкурсне документације ЈН бр. **03 /2014**, код Наручиоца.

Члан 2.

Наручилац уступа, а Извођач преузима обавезу да изведе у потпуности све радове из предмета овог уговора својом радном снагом, опремом и материјалом, савесно и стручно у складу са важећим прописима, стандардима и правилима струке за ову врсту посла, у свему према Понуди која је описана у члану 1 овог уговора и чини његов саставни део.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће за извршене радове описане у члану 1. Овог уговора платити Извођачу износ од _____ динара **без ПДВ-а**, односно износ од _____ динара, **са ПДВ-ом**. Назначени износ Наручилац ће уплатити на рачун бр. _____ код _____ банке.

Понуђач нема право да мењају цену у току извршења уговора

Наручилац је сагласан да уговорени износ Извођачу буде уплаћен авансно у висини од _____ % од цене одређене у ставу 1. овог члана, по потписивању уговора, а остатак до пуног уговореног износа, по зршетку посла, у уговореном року од _____ дана.

Члан 4.

Извођач је дужан да радове отпочне (максимум 5) дана по потписивању уговора и увођењу у посао.

Извођач се обавезује да радове из Понуде описане у члану 1. овог уговора, изврши у року од _____ радних дана од дана потписивања овог уговора и увођења у посао.

Гарантни рок за изведене радове _____ (године), и опрему _____, (године)

Наручилац не прихвата непредвиђене и накнадне радове на предметном објекту.

Члан 5.

Наручилац не прихвата кашњење у извршењу договорених радова.

Уговорне стране су сагласне да се за сваки дан кашњења у извршењу радова, предвиђа за Извођача, уговорна казна у износу од 1% од укупне уговорене цене радова, с тим што износ тако одређене казне не може прећи 5 % од укупне цене радова.

Члан 6.

Обавезује се Извођач да простор на коме се обављају радови обележи одговарајућом сигнализацијом потребном за ову врсту радова.

Обавезује се Извођач да изврши потребно осигурање постојећих инсталација на терену и да у случају оштећења истих, о свом трошку изврши квалитетно и правовремено довођење у првобитно стање.

Члан 7.

Наручилац може раскинути Уговор уколико Извођач из било ког разлога не може да извршава своју уговорену обавезу или Извођач своју уговорну обавезу не испуњава у утврђеном року.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни и изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Споразумним раскидом обеју страна.

Ако се уговор раскине кривицом Извођача, Извођач је дужан да Наручиоцу надокнади штету која му је проузрокована раскидом уговора.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да ће се за све што није регулисано овим уговором примењивати Закон о планирању и изградњи, Посебне узансе о грађењу и Закон о облигационим односима.

Члан 9.

Наручилац и Извођач су се споразумели да све спорове решавају споразумно, а ако то није могуће, спор ће се решавати пред Привредним судом у Београду.

Члан 10.

Уговор је сачињен у 6 примерака, од којих су 3 примерка за Наручиоца, а 3 за Извођача.

Извођач

Директор

Наручилац ОШ Јанко Веселиновић

Директор
Драган Станковић